

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДСТЕПКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ИЛЕКСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.06.2020 г.

с. Подстепки

№ 52- п

О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории Подстепкинского сельсовета в 2020 году.

В целях реализации социально-профилактических мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних, обеспечения информационной безопасности, профилактику несчастных случаев и происшествий с детьми, обеспечения занятости, вовлечение в организованные формы отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация Подстепкинского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 15 июня по 1 октября 2019 года на территории Подстепкинского сельсовета комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток» под девизом «Вместе во благо детства».

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2020 году (Приложение № 1).

2.1. Привлечь к проведению операции женсовет, родительский комитет школы, работников школы, СДК и комиссию внутришкольного учета.

3. Составу рабочей группы разработать план проведения операции «Подросток» и организовать его выполнение. На своих заседаниях рассматривать ход операции, вносить необходимые предложения, направленные на дальнейшее совершенствование работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиту их прав.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Л.Н.Зубова

Разослано: администрации района, прокуратуре района, рабочей группе, в дело.

Состав рабочей группы  
по подготовке и проведению комплексной межведомственной  
профилактической операции «Подросток»

1. Зубова Л.Н. – глава администрации
2. Скавинская Н.А. – учитель Подстепкинского филиала Илекской СОШ № 1, секретарь комиссии внутришкольного учета
3. Спирина Р.Г. – культорганизатор СДК «Подстепкинский» (по согласованию)
4. Горин П.В. – участковый уполномоченный Илекского РОВД (по согласованию)
5. Хлуденева С.В. – зав. Подстепкинской библиотекой – филиалом (по согласованию)
6. Осин В.А. – учитель ОБЖ (по согласованию)
7. Горбовая Т.А. – председатель женсовета с.Подстепки (по согласованию)
8. Булгакова Е.Б. – председатель родительского комитета школы ( по согласованию)

Утвержден  
на заседании рабочей группы  
«18» июня 2020 г.

П Л А Н  
проведения комплексной профилактической операции «Подросток»

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                                  | Ответственные   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Подготовить проект постановления о проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»  | до 19 июня                             | Глава администрации   |
| 2.    | Разработать план мероприятий по операции «Подросток»  | до 22 июня                             | Комиссия внутришкольного учета, СДК   |
| 3.    | Провести проверку по месту жительства всех несовершеннолетних, их родителей и законных представителей, семей состоящих на учете в комиссии внутришкольного учета, в образовательных учреждениях с целью выяснения занятости подростков, условий воспитания в семье. | весь период                            | Комиссия внутришкольного учета, школа, женсовет.                                      |
| 4.    | Выявление несовершеннолетних употребляющих спиртные напитки, наркотические, психотропные вещества.  | в течение всего периода                | Комиссия внутришкольного учета, участковый.   |
| 5.    | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости подростков, их трудоустройства   | июнь-август                            | администрация, школа, СДК   |
| 6.    | Оказание социальной помощи остро нуждающимся малообеспеченным семьям с детьми из регионального заказа, вещами б/у, школьными письменными принадлежностями   | весь период                            | администрация, женсовет.  |
| 7.    | Проверка состояния общественного порядка в местах массового отдыха молодежи (дискотеки, пляж)   | 2 раза в месяц в течение всего периода | администрация, участковый, комиссия внутришкольного учета, родительский комитет школы |
| 8.    | Проводить индивидуальную профилактическую работу с подростками правонарушителями и состоящими на  | весь период                            | Комиссия внутришкольного учета, участковый,   |

|     |  |               |   |
|-----|--|---------------|---|
|     | учете в комиссии внутришкольного учета.  |               | администрация   |
| 9.  | Проводить дни правовых знаний и вести работу по пропаганде здорового образа жизни  | 1 раз в месяц | Комиссия внутришкольного учета, работники СДК, библиотеки |
| 10. | Организовать досуг детей и подростков за счет:<br>- организации спортивной площадки<br>- организации детской площадки при СДК  | Июнь - август | администрация, СДК, библиотека, школа.                    |
| 11. | Осуществлять контроль за ходом операции и заслушивать на заседаниях комиссии внутришкольного учета о ходе проведения операции «Подросток»  | Весь период   | Комиссия внутришкольного учета                            |
| 12. | Провести акцию «Помоги ребенку собраться в школу»  | август        | администрация, школа, женсовет                            |
| 13. | Подготовить информацию с указанием выявленных недостатков и конкретными предложениями по их устранению   | до 1 октября  | Комиссия внутришкольного учета, школа, администрация      |
| 14. | Поставить на учет выявленных несовершеннолетних и неблагополучные семьи для проведения с ними профилактической работы оказания необходимой социально - правовой и медицинской помощи | до 1 октября  | Комиссия внутришкольного учета, школа, администрация      |
| 15. | Подвести итоги операции на заседании комиссии внутришкольного учета  |               | Комиссия внутришкольного учета, администрация             |

Секретарь комиссии внутришкольного учета

Н.А.Скавинская